

Buchhalter/-in Immobilienverwaltung (m/w/d)

Matzker Immobilien GmbH & Co KG

Wir sind ein seit über 40 Jahren bestehendes, familiengeführtes Immobilienunternehmen mit einer erfolgreichen und wachsenden Hausverwaltung im nördlichen Münsterland. Die ständig wachsenden Herausforderungen meistern wir mit Qualität und Professionalität, sodass die betreuten Objekte in einem einwandfreien Zustand sind und unsere Mieter und Eigentümer immer einen kompetenten Ansprechpartner bei uns im Hause finden.

Wir suchen in Vollzeit oder Teilzeit (20 Std/Woche) eine/-n

Buchhalter/ -in

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige und eigenverantwortliche Bearbeitung der Buchhaltung
- Zahlungsverkehr und Forderungsmanagement
- Laufende Abrechnungen (Kautionen, Heiz- und Nebenkosten)
- Bearbeitung des buchhalterischen Schriftverkehrs und zugehörigen Telefonaten mit den Eigentümern, den Mietern und den Dienstleistern
- Erfassung und Pflege von Objektdaten
- Allgemeine Büroarbeit

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich; idealerweise mit buchhalterischem Hintergrund
- Mehrjähriger Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Berufserfahrung im Bereich Immobilienverwaltung ist von Vorteil, aber nicht zwingend erforderlich
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Spaß am Kontakt mit anderen Menschen
- Selbstständige, genaue und strukturierte Arbeitsweise, Organisationsgeschick und freundliches und sicheres Auftreten

Was wir Ihnen bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Moderner und gut erreichbarer Bürostandort
- Kostenfreier Kaffee und Getränke
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten mit Kernarbeitszeit
- Langfristige Perspektive

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellungen per Email an:

Matzker Immobilien GmbH & Co KG

z.Hd. Paul-Bernd Matzker

Bahnhofstr. 1

48282 Emsdetten

Email: pbm@matzker-immobilien.de



Matzker Immobilien

— Seit 1976 —